

Gesundheit ist kein Zufall! Im Vordergrund unserer Arbeit steht das Ziel einer verbesserten Versorgung von Krebspatienten. Hierfür fördern wir interdisziplinäre Versorgungsstrukturen und machen Prozess- und Ergebnisqualität messbar.

Sie suchen einen Arbeitgeber der Ihnen Sicherheit, aber auch Perspektiven bietet? Sie möchten Ihr Wissen und Können in einem neuen Umfeld anwenden oder nach einer Pause den Wiedereinstieg ins Berufsleben wagen?

## **Unser Team sucht einen Kaufmännischen Mitarbeiter im Bereich Buchhaltung / Finanzen (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung von Rechnungen u.a. für komplexe Zertifizierungsverfahren
- Überwachung von Zahlungseingängen
- Abwicklung interner Reisekostenerstattungen
- Mitwirkung bei der Monatsbuchhaltung
- Unterstützung unserer Gutachter bei der Erstellung Ihrer Honorar-Abrechnungen (>300 Fachärzte)
- Ansprechpartner bei Rechnungsfragen für unsere Kunden (>1.700 Zentren an ca. 400 Kliniken)
- Abstimmung mit unserem externen Buchhalter, welcher die Kontierung der Zahlungsvorgänge vornimmt und den Jahresabschluss erstellt
- Bei Interesse und entsprechender Eignung kann das Aufgabenprofil durch die Übernahme von weiteren kaufm. sowie organisatorischen Aufgaben erweitert werden

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung z.B. als Industrie-/Bürokaufmann oder ein wirtschaftliches Studium mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung / Finanzen
- Sie besitzen die Bereitschaft sich mit den Abrechnungsstrukturen, Begrifflichkeiten und Prozessen eines Zertifizierungsinstitutes vertraut zu machen
- Sie können kaufm. Vorgänge in einer hohen Quantität bearbeiten und abschließen
- Sie sind zuverlässig und gehen verantwortungsvoll mit vertraulichen Daten um
- Sie besitzen Expertise im Umgang mit MS Excel, Word und Outlook
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten und eine positive Grundeinstellung
- Sie können Sachverhalte mündlich (i.d.R. telefonisch) sowie schriftlich (per Mail und Brief) verständlich kommunizieren
- Sie möchten zwischen 20-40h pro Woche arbeiten

- Sie wollen sich in unser Team integrieren und ein gutes Arbeitsklima aktiv mitgestalten
- Sie möchten einen Beitrag für die Verbesserung der Versorgung von Krebspatienten leisten

## Wir bieten Ihnen:

- Eine berufliche Heimat, anstatt nur einer Arbeitsstelle
- Kurze Entscheidungswege in einem kollegial geprägten Unternehmen
- Eine umfassende Einarbeitung durch eine langjährig beschäftigte Mitarbeiterin
- Klar definierte Strukturen und etablierte Prozesse
- Raum für Ihre eigenen Ideen bei der Weiterentwicklung unserer Arbeitsprozesse
- Ein modernes und qualitativ hochwertig ausgestattetes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten (abhängig vom Grad der Einarbeitung/Eigenständigkeit)
- Attraktive Vergütung einschließlich einer Vielzahl von Benefits
- Eine Unternehmenskultur, die eine kontinuierliche persönliche und berufliche Weiterentwicklung fördert und von intensivem Austausch mit Kollegen und Partnern in regelmäßigen Mitarbeiterveranstaltungen profitiert
- Einblicke in eines der aktuell bedeutendsten Themen der Gesundheitsversorgung
- Kostenfreie Parkplätze sowie gute Anbindung mit Bus und Bahn im Herzen von Ulm/ Neu-Ulm

Sie fühlen sich angesprochen und möchten Teil unseres Teams werden?

Dann schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: [kariere@onkozert.de](mailto:kariere@onkozert.de)

Sie haben noch Fragen?

Frau Dr. Semmler freut sich auf Ihren Anruf: 07 31 / 70 51 16 - 30